

## Prüfungsbereich I: Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen

### a) Beschaffen (Lernfelder 2, 3, 6)

Profil und Aufgaben von Bibliotheken, Erwerbungsarten, Bestellarten, Marktsichtung: Informations- und Bezugsquellen, Auswahlkriterien, Buchpreisbindung, Beschaffungswege, Auswahl der Lieferanten, nutzergesteuerte Erwerbung (PDA), Vorakzession / Bestellvorbereitung, Bestellung, Kaufvertrag, Eingangskontrolle, Reklamation, Rechnungskontrolle und -bearbeitung, Akzession (Inventarisierung und Einarbeitung der Medien), Bibliotheksstatistik, kooperative Erwerbung, Zeitschriftenverwaltung, Aussonderung

### b) Erfassen, Erschließen, Verzeichnen (Lernfelder 4, 7, 10)

Formalerschließung, FRBR, RDA; bibliothekarische Datenformate, Fremddatenübernahme, verbale und klassifikatorische Sacherschließung, Thesauri, GND, Klassifikationen (DDC, RVK, SfB, KAB u.a.), Kataloganreicherung, automatisierte Erschließung, „social tagging“, Metadaten, Verbundkatalogisierung

### c) Arbeitsorganisation (lernfeldübergreifend)

Geschäftsgänge (auch elektronischer Medien), Arbeitsabläufe, Arbeits- und Organisationsmittel, Arbeitsplatzgestaltung, technische Bearbeitung, Revision

## Prüfungsbereich II: Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen

### a) Aufstellung und Bestandspräsentation (Lernfelder 4, 6)

Ordnung, Kataloge, Aufstellungsarten, Signaturen; Aufbewahrung und Bestandserhaltung, Ausstellungen

### b) Benutzungsdienst (Lernfeld 8)

Benutzungsbedingungen, Hausordnung, Gebühren, Ausleihe, Ausleih- und Präsenzbestände, Benutzung digitaler Medien, Nutzeranmeldung und -verwaltung, rechtliche Vorschriften (z.B. Datenschutz, Jugendschutz, Urheberrecht, Bibliothekstantieme), Umgang mit Kunden/Nutzern

### c) Medien- und Informationsvermittlung (Lernfelder 5, 8, 11, 12)

Auskunftsdienst, Auskunftsmittel (Inhalt, Berichtszeit): Lexika, biografische Nachschlagewerke, Nationalbibliografie, VIB/buchhandel.de, Verbundkataloge, Fachdatenbanken, ZDB, EZB, Suchmaschinen, Google Scholar, BASE, digitale Bibliotheken, virtuelle Fachbibliotheken, Fachinformationsdienste (DFG), Recherchestrategien und -techniken, Ablauf einer Recherche; Kundeninterview und -Kundenberatung, Dienstleistungsangebot, Open Access, Leihverkehr, Dokumentlieferdienste; Führungen, Schulungen, Veranstaltungen planen und durchführen, Öffentlichkeitsarbeit etc.

## Prüfungsbereich III: Wirtschafts- und Sozialkunde

### a) Berufsbildung, Arbeitsrecht und soziale Sicherung

### b) Wirtschaftsordnung und Informationsgesellschaft