

Prüfungsbereich I: Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen

- a) **Beschaffen** (Rahmenlehrplan: Lernfelder 2, 3, 6)
Bestandsaufbau, Dokument- und Medientypen, graue Literatur, Fachzeitschriften, elektronische Ressourcen, Beschaffungsarten (Kauf, Lizenz, Tausch, Schenkung, Leihe, Belegexemplar, Übernahme von nicht-amtlichem Archivgut), Dokumentationswürdigkeit, Erwerbungs-/Bestands-/Dokumentationsprofil, Auswahlkriterien, Beschaffungswege, Bestellvorbereitung, Eingangskontrolle, Reklamation, Rechnungsbearbeitung, Zeitschriftenverwaltung
- b) **Erfassen, Erschließen, Verzeichnen** (Rahmenlehrplan: Lernfelder 4, 7, 10)
Dokumentausrwertung: formales Erfassen/bibliografische Beschreibung, Metadaten, Standardnummern, Normen/Regelwerke/Richtlinien, Strukturierung von Daten, Indexieren/Schlagwortvergabe, Schlagwortlisten, Thesauri, Gemeinsame Normdatei (GND), Klassieren, Klassifikationssysteme, Abstrahieren, Kurzreferat, Fremddatenübernahme, Erschließung spezieller Medien: AV-Medien, Zeitungsartikel, Internetseiten, Dublin Core, automatisierte Erschließung
- c) **Arbeitsorganisation** (Rahmenlehrplan: Lernfelder 4,7,10,12)
Arbeitsabläufe, Dokumentationsprozess, Ergonomie, kooperative Datenbankproduktion, Datenbankpflege, Pflege der Dokumentationssprachen, statistische Erfassung und Auswertung (Bestand, Nutzer, Recherchen), Langzeitarchivierung digitaler Daten

Prüfungsbereich II: Informationsdienstleistungen

- a) **Einsetzen von Informations- und Kommunikationssystemen** (RLP Lernfelder 2 und 6)
Aufbau und Arbeitsweise von IuK-Systemen, Internet, Intranet, Content-Management-Systeme, relationale Datenbanken, Herstellung und Verbreitung von Medien, Datensicherung, gesetzliche Regelungen (z.B. Datenschutz)
- b) **Durchführen von Recherchen** (Rahmenlehrplan Lernfelder 5,8,10)
Informationsbedarf; Auftragsrecherche, Kundeninterview; Informationsmittel: Suchmaschinen, Google Scholar, BASE, Wikipedia, ZDB/EZB, Bibliothekskataloge, Fachdatenbanken (z.B. Psyndex, ERIC); Portale; Retrieval: Recherchestrategien, Suchtechniken (z.B. Feldsuche, Boolesche Operatoren, Trunkierung); Recherchehilfsmittel (Fachthesauri, Normdateien, Schlagwortlisten / Indizes, Klassifikationen); Bewertung von Rechercheergebnissen: Relevanz, Genauigkeit, Vollständigkeit; Zitationsanalyse, Web of Science; biografische Recherche
- c) **Bearbeiten und Bereitstellen von Informationen** (RLP Lernfelder 6,8,9,10)
Dienstleistungs- und Medienangebot: Faktendatenbanken, Referenz-/Nachweisdatenbanken, Bibliografien, Wirtschaftsinformation; Hosts und Fachinformationszentren (z.B. DIMDI, GENIOS, ZPID): Funktion, Dienstleistungen; Datenbankbeschreibung; Zielgruppen, Informationsdienste: SDI/Profildienst/Monitoring, Current Contents, Pressespiegel; Alertdienst; RSS; Dokumentlieferung, rechtliche Regelungen (z.B. Urheberrecht), Open Access, Creative Commons; interne und externe Öffentlichkeitsarbeit

Prüfungsbereich III: Wirtschafts- und Sozialkunde

- a) Berufsbildung, Arbeitsrecht und soziale Sicherung
b) Wirtschaftsordnung und Informationsgesellschaft