

Antrag auf Freistellung vom Unterricht/ Urlaubsantrag

Über Anträge, die mehrere Tage umfassen oder direkt an die Ferien grenzen, entscheidet nicht der/die Klassenlehrer/in, sondern der Abteilungsleiter.

Name, Klasse:	Geburtsdatum:	Klassenlehrer/in:
Hiermit beantrage ich die Freistellung vom Unterricht aus wichtigem persönlichen Grund und füge die Belege dafür diesem Schreiben bei.		Datum des Fehltags:
Begründung (eventuell auf beigefügtem Blatt fortsetzen):		

Folgenden Unterricht beabsichtige ich zu versäumen:

Zeit, Unterrichtsfach	Name der Fachlehrkraft	Kenntnisnahme
von 08.15 Uhr bis 09.45 Uhr		
von 10.05 Uhr bis 11.35 Uhr		
von 12.05 Uhr bis 13.35 Uhr		
von 13.55 Uhr bis 15.25 Uhr		

Ich nehme zur Kenntnis, dass es sich um einen Fehltag handelt.

Ich versichere hiermit, dass ich mich unverzüglich über die versäumten Unterrichtsinhalte und erteilten Arbeitsaufträge (z. B. Hausaufgaben) informiere und das Versäumte nachhole bzw. die Arbeitsaufträge ausführe. Sollte ich etwas nicht verstehen, weil ich gefehlt habe, geht das zu meinen Lasten.

Wenn ich eine Klassenarbeit versäumt habe, werde ich mich unverzüglich mit der Fachlehrkraft in Verbindung setzen, um einen Nachschreibetermin zu vereinbaren.

Freistellungsanträge werden nur bearbeitet, wenn sie vollständig ausgefüllt spätestens drei Tage vorher bei dem bzw. der Klassenlehrer/in eintreffen. Mit der Abgabe des Antrags ist die Freistellung noch nicht erfolgt, sondern erst mit der positiven Entscheidung des Klassenlehrers/der Klassenlehrerin.

Datum des Antrags, Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters (bei Minderjährigen)