

## 1. Prüfungsbereich: Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen

- a) **Beschaffen** (Lernfelder 2, 3 und 6)  
Profil und Aufgaben von Bibliotheken, Erwerbungsarten, Bestellarten, Marktsichtung: Informations- und Bezugsquellen, Auswahlkriterien, Buchpreisbindung, Auswahl der Lieferanten, nutzergesteuerte Erwerbung (PDA), Vorakzession / Bestellvorbereitung, Bestellung, Kaufvertrag, Eingangskontrolle, Reklamation, Rechnungskontrolle und -bearbeitung, Akzession (Inventarisierung und Einarbeitung der Medien), Bibliothekstatistik, kooperative Erwerbung, Zeitschriftenverwaltung, Aussonderung von Medien
- b) **Erfassen, Erschließen, Verzeichnen** (Lernfelder 4, 7 und 10)  
Formalerschließung, FRBR, RDA, bibliothekarische Datenformate, verbale und klassifikatorische Sacherschließung, Thesauri, GND, Klassifikationen (z.B. DDC, RVK, Sfb, KAB), Verbundkatalogisierung, Übernahme von Fremddaten, Kataloganreicherung
- c) **Arbeitsorganisation** (lernfeldübergreifend)  
Geschäftsgänge (auch elektronischer Medien), Arbeitsabläufe, Arbeitsmittel, Arbeitsplatzgestaltung, technische Bearbeitung, Revision

## 2. Prüfungsbereich: Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen

- a) **Aufstellung und Bestandspräsentation** (Lernfelder 4 und 6)  
Kataloge, Aufstellungsarten, Signaturen; Aufbewahrung und Bestandserhaltung, Ausstellungen
- b) **Benutzungsdienst** (Lernfeld 8)  
Benutzungsbedingungen, Hausordnung, Ausleih- und Präsenzbestände, Nutzeranmeldung und -verwaltung, Ausleihe, rechtliche Vorschriften (z.B. Datenschutz, Jugendschutz, Urheberrecht, Bibliothekstantieme), Umgang mit Kunden/Nutzern, Verhalten in Konfliktsituationen
- c) **Medien- und Informationsvermittlung** (Lernfelder 8, 11, 12)  
Auskunftsdienst, Auskunftsmittel: Lexika, biografische Nachschlagewerke, Nationalbibliografie, Buchhandelsverzeichnisse, Verbundkataloge, ZDB, EZB, Fachportale, Suchmaschinen, Google Scholar, BASE, digitale Bibliotheken, Recherchestrategien und -techniken, Ablauf einer Recherche; Kundeninterview und Kundenberatung, besondere Dienstleistungsangebote (z.B. Makerspaces), Open-Access-Angebote, Leihverkehr, Dokumentlieferdienste; Führungen, Schulungen, Veranstaltungen planen, durchführen und nachbereiten

## 3. Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde

- a) Berufsbildung, Arbeitsrecht und soziale Sicherung
- b) Wirtschaftsordnung und Informationsgesellschaft

Fettgedruckt: Vorgaben der Prüfungsordnung