

Sekretärin gesucht!

Die Elemente Spezialbau 1A GmbH ist ein florierendes Bauunternehmen mit Tätigkeitsschwerpunkt im Großraum Berlin. Für unsere Auftraggeber liefern wir bestmögliche und qualitativ hochwertige Ergebnisse u.a. in den Bereichen Schlüsselfertiges Bauen, Rohbau, Altbausanierung, Wohnungsbau, Fassadenprojekte und Gewerbebau.

Zur Verstärkung unseres multinationalen Teams suchen wir eine

Sekretärin [m/w]:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und können bereits umfassende Berufserfahrung in den verschiedenen Tätigkeitsschwerpunkten Ihres Berufes vorweisen.
- Die übliche Bürosoftware wie Microsoft Office wissen Sie zu bedienen.
- Sie beherrschen das Tastaturschreiben mit 10 Fingern blind und kommen auf Tastenanschläge ab 300 je Minute aufwärts.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift gut bis sehr gut und vorwiegend fehlerfrei. Außerdem sind Sie formulierungssicher, wenn es um den üblichen allgemeinen Schriftverkehr geht.
- Sie haben bereits Erfahrung mit zeitgemäßer Firmensoftware (MOS'aik) und trauen sich zu, diese nach einer Einarbeitungszeit sicher und fehlerfrei zu bedienen.
- Die Ihnen aufgetragenen Arbeiten erledigen Sie fachgerecht, sorgfältig und selbständig.
- Ihren Beruf üben Sie aus Überzeugung und mit Leidenschaft aus. Sie sind teamfähig, hochmotiviert, belastbar und flexibel sowie pünktlich und absolut zuverlässig und ehrlich.
- Außerdem denken und handeln Sie lösungsorientiert und kommunizieren eventuell auftauchende Problemlagen frühzeitig im Team und mit Ihren Vorgesetzten.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie werden Angebote, Aufträge und Rechnungen nach Vorlage schreiben.
- Der täglich anfallende allgemeine Schriftverkehr sowohl per E-Mail, Fax oder Post gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Sie erledigen die regelmäßig anfallenden Arbeiten wie Postein- und -ausgang, Rechnungseingangsbuchung, Ablage, Anfertigen von Kopien, Scannen von Unterlagen, Neuanlage und Pflege der Akten sowie der Stammdaten für Kunden und Geschäftspartner u.v.m.
- Sie nehmen Telefonate entgegen, stellen ggfs. Gespräche an die zuständigen Mitarbeiter durch oder nehmen Notizen auf.
- Sie empfangen unsere Gäste und bewirten diese.

Wenn Ihr Interesse geweckt ist, freuen wir uns auf Ihren Anruf zur Vereinbarung eines Vorstellungsgesprächs.



Elemente Spezialbau 1A GmbH
Hoch- und Ingenieurbau

Kantstraße 40
D-10625 Berlin

Tel.: 030 • 530 693 28
Fax: 030 • 530 693 29

info@elemente-spezialbau.de
www.elemente-spezialbau.de

Amtsgericht Charlottenburg
HRB 115891 B
USt-ident.-Nr.: 27/473/07245
ULV-Nr.: 13941
Betriebsnr.: 0103294

Geschäftsführer Ihsan Özmen

Bankverbindung:
Commerzbank AG
Kto.: 126 440 700
BLZ: 100 400 00
BIC: COBADEFFXXX
IBAN: DE74 1004 0000 0126 4407 00