

Abteilungen I, II und III

---

## Verfahrensweise zur Bewerbung für ein Stipendium über das Erasmus+-Projekt an der Louise-Schroeder-Schule für duale Auszubildende des 2. Ausbildungsjahres in den Abteilungen I, II und III

Bitte senden Sie uns folgende Unterlagen an die unten aufgeführten Adressen:

- 1) **Interessensbekundung als Word-Datei** (bis zum 13.09.2020), bitte Vordruck benutzen!
- 2) **Europass-Lebenslauf** (bis zum 10.10.2020),  
s. a. [https://www.europass-info.de/fileadmin/user\\_upload/europass-info.de/PDF/EUROPASS\\_Infoblatt\\_Lebenslauf.pdf](https://www.europass-info.de/fileadmin/user_upload/europass-info.de/PDF/EUROPASS_Infoblatt_Lebenslauf.pdf)

Die **Dateien benennen** Sie bitte wie folgt (nicht korrekt benannte Dateien werden von uns u. U. nicht erfasst!!! Dasselbe gilt für falsche Betreff-Angaben):

- 1) Interessensbekundung „IB\_Nachname\_Vorname\_Klasse“
- 2) Lebenslauf „CV\_Nachname\_Vorname\_Klasse“

Bitte verwenden Sie unbedingt folgenden **Betreff für Ihre E-Mails**:

- 1) Auslandspraktikum – IB, Nachname, Vorname und Klasse
- 2) Auslandspraktikum – CV, Nachname, Vorname und Klasse

Wenn Sie beide zusammen in einer E-Mail versenden, einfach ... IB und CV ... als Betreff nehmen.

Sie erhalten nach dem Eingang Ihrer IB noch Hinweise von uns, die für die Erstellung des CV wichtig sein könnten. Außerdem schicken wir Ihnen dann auch noch inhaltliche Hinweise für die Erarbeitung eines Bewerbungsschreibens. Wir raten Ihnen, Ihr Bewerbungsschreiben Ihrer Englischlehrkraft vorzulegen, damit Sie in sprachlicher Hinsicht noch hilfreiche Hinweise erhalten können.

Die Gelegenheit zu weiteren Fragen bzw. eine individuelle Beratung erhalten Sie bei Bedarf am 15.09.2019 im 2. Block oder nach Absprache mit Frau Hauke (nur für FaMIs) und für alle anderen Auszubildenden nach Terminabsprache (je nach Ihren Schultagen) mit Herrn Meins (meins@osz-louise-schroeder.de, anwesend immer außer montags) oder Frau Zick (zick@osz-louise-schroeder.de, anwesend Die, Do und Fr) . Die Einladungen zu verbindlichen Treffen (Anwesenheitspflicht!) und die weitere Korrespondenz erfolgen per E-Mail mit Ihrem betreuenden Lehrer („Flowmanager“).

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen per Email an **Ihren zuständigen Flowmanager**. Dies ist für

- die Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste: **Frau Hauke (hauke@osz-louise-schroeder.de)**
- alle anderen Auszubildenden:  
**Frau Zick und Herr Meins (auslandspraktikum@osz-louise-schroeder.de)**

Kontrollieren Sie bitte regelmäßig (mehrmals in der Woche) Ihren Posteingang.

**Bitte beginnen Sie sobald wie möglich mit der Suche nach einem Praktikumsplatz! Wir beraten Sie dazu gerne individuell.**