



WIR SUCHEN AB SOFORT IN BERLIN:

**MITARBEITER FÜR DEN BEREICH BUCHHALTUNG (M/W/D)
IN VOLL- ODER TEILZEIT**

WIR

- > Sind eine Berliner PR Agentur mit 25 Playern und internationalen Wurzeln
- > Denken global, handeln multimedial und verbinden Menschen und Lifestyle-Marken
- > Gehen für kreative Ideen auch mal mit dem Kopf durch die Wand
- > Schaffen mit Strategie und Begeisterung bleibende Emotionen
- > Bieten Markenkommunikation – schnell, unkonventionell und relevant

DEINE CHALLENGE

- > Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- > Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Berichten für die einzelnen Units
- > Vorbereitung und Organisation von Abschlüssen (Bilanz-, Jahres- und Quartalsabschlüsse)
- > Enge Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- > Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- > Administrative Aufgaben und Dokumentenmanagement

DEIN PROFIL

- > Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- > Praktische Erfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen
- > Sicherer Umgang mit Buchhaltungssystemen und MS-Office
- > Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- > Analytisches Zahlenverständnis
- > Genauigkeit und Teamfähigkeit

WIR BIETEN

- > Spaß an und auf der Arbeit, und ein Team, dass sich auf Deine Unterstützung freut
- > Gestaltungsspielraum, um die Prozesse mit dir neu zu entwickeln oder zu optimieren
- > Gleitzeit
- > Eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und direkter Kommunikation
- > Regelmäßige Team Incentives
- > Gesundheitsfördernde Maßnahmen wie Massagen und Yoga

Wenn Du Lust hast in einem professionellen und dynamischen Team zu arbeiten - dann sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an: jobs@ontimepr.com