



ArchivInForm GmbH
Ahornstraße 18
14482 Potsdam
Tel +49-331 97999-140
Fax +49-331 97999-149
Mail info@archivinform.de
Web www.archivinform.de

Ausbildung
zur/zum
Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Archiv [m/w/d]
mit Perspektive der Übernahme

Sie erwartet eine abwechslungsreiche Ausbildung bei Deutschlands größtem Archivdienstleister. Unser Kundenkreis ist mit Unternehmen, öffentlichen Archiven, Stiftungen, Wissenschaftseinrichtungen und Privatpersonen sehr vielfältig. Unsere Schwerpunkte sind Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Das Unternehmen verfügt über eine langjährige Erfahrung in der Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnet sich durch ein hohes Maß an Ideenvielfalt, Qualität und Sorgfalt aus. Mit diesem Konzept ist es uns in den vergangenen Jahren gelungen, unsere Firma mit derzeit 36 Mitarbeitern erfolgreich als namhaften Archivdienstleister zu etablieren.

Als Auszubildende/r zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI) in der Fachrichtung Archiv erhalten Sie spannende Einblicke in unsere Fachabteilung für Erschließung, die Magazinverwaltung, den Vertrieb, die Büroorganisation und ggf. in externe Projekte bei unseren Kunden. Während der Ausbildung lernen Sie:

- Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung von Informationen
- Kommunikation und Kooperation
- Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Öffentlichkeitsarbeit und Werbung
- Übernahme von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- Erschließung, bei ArchivInForm auch erste Einblicke in die digitale Archivierung
- Technische Bearbeitung und Aufbewahrung
- Informationsvermittlung und Benutzerdienst

Sie haben

- mindestens einen mittleren Schulabschluss und mindestens befriedigende Noten in den Fächern Deutsch und Englisch
- das 18. Lebensjahr erreicht
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel) und die Bereitschaft zur Arbeit mit Datenbanken
- Interesse an historischen Themen, der Erfassung und Nutzbarmachung von Informationen

Zu Ihren Stärken gehören

- Zuverlässigkeit und Engagement
- Flexibilität, Lernbereitschaft und Neugier
- Konzentrationsfähigkeit
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Teamgeist und ein aufgeschlossenes, freundliches Auftreten

Wir bieten abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten, freundlichen Team von ausgebildeten Archivaren, Dokumentaren und Historikern mit transparenter Arbeitsweise und ständigem gegenseitigen fachlichen Austausch. Ein moderner Arbeitsplatz in einem vertrauensvollen Umfeld sowie flache Hierarchien mit kurzen Kommunikationswegen sind für uns selbstverständlich. Nutzen Sie unsere attraktiven und individuellen Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten und lernen Sie unsere vielfältigen Teams kennen.



ArchivInForm GmbH
Ahornstraße 18
14482 Potsdam
Tel +49-331 97999-140
Fax +49-331 97999-149
Mail info@archivinform.de
Web www.archivinform.de

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und wird in Kooperation mit Verbundpartnern des öffentlichen Archivbereichs angeboten. Um Theorie und Praxis zu beherrschen, nehmen Sie am Unterricht der Berufsschule Louise-Schroeder-Schule (Lippstädter Str., Berlin) teil und setzen Ihr Wissen im Betrieb um. Sie erhalten eine übertarifliche Ausbildungsvergütung: 1. Ausbildungsjahr 620 Euro, 2. Ausbildungsjahr 670 Euro, 3. Ausbildungsjahr 770 Euro, zzgl. Zuschuss von 30 Euro zum Azubi-Ticket der BVG (auf Nachweis). Nach der Ausbildung ist bei sehr guten Leistungen eine Übernahme in eine Festanstellung garantiert.

Und Corona?

Wir arbeiten auch während der Pandemie in unseren Räumen weiter. Viele Mitarbeiter sind zeitweise im Homeoffice angebunden, sodass räumliche Enge vermieden wird. Feste Arbeitsplätze und entzerrte Pausenzeiten verringern das Infektionsrisiko. Während der Ausbildung steht immer ein persönlicher Ansprechpartner zur Verfügung, der – unter den geltenden Abstands- und Hygieneregeln – eine fachliche und persönliche Betreuung gewährleistet.

Das Kennenlernen findet in einem großen Besprechungsraum unter Wahrung des Mindestabstandes statt. Wer möchte, kann auch vorher ein telefonisches Gespräch vereinbaren, um erste Fragen zu klären.

Sie erhalten in Anbetracht der kurzen Zeit bis zum Ausbildungsbeginn innerhalb von 7 Tagen eine Rückmeldung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Ihren letzten Zeugnissen bitte ausschließlich im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe des Kennzeichens BEW_002/2020 an ArchivInForm GmbH, Heide Tröllmich
heide.troellmich@archivinform.de

Stand: 18.06.2020