



ÜBER UNS

Wir sind die DvK Kommunikations GmbH, ein Unternehmen im Bereich der Telekommunikation und IT-Technik, mit Hauptsitz in Berlin Steglitz.

Unsere Stärken liegen in den Bereichen:

Mobilemanagement – Internetkonnektivität – Cloud & Security – Carriermanagement

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine Auszubildende Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement mit Schwerpunkt Vertrieb.

***BEWIRB DICH NOCH HEUTE FÜR EINE AUSBILDUNG ALS
KAUFFRAU FÜR BÜROKOMMUNIKATION
MIT SCHWERPUNKT VERTRIEB***

DAS ERWARTET DICH

- Organisation und Koordination bürowirtschaftlicher sowie projekt- und auftragsbezogener Abläufe
- Übernahme von Sekretariats- und Assistenzaufgaben: Termine koordinieren, Besprechungen vor- und nachbereiten,
- Bearbeitung des Schriftverkehrs und des Postein- und Ausgangs
- Informationsverarbeitung, Datenrecherche, Datenpflege, Datensicherung, Bereitstellung von Informationen, Vorbereitung von Präsentationen -Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen
- Kundenbetreuung im Bereich Kommunikationstechnik/Telekommunikation
- Umgang mit MS Office Programmen
- Koordination von Ein- und Verkaufsabläufen

DAS BRINGST DU MIT

- Du hast die Fachhochschulreife oder einen höheren Abschluss mit guten Noten in Mathematik, Deutsch und Englisch
- Freude in einem abwechslungsreichen Berufsfeld zu arbeiten
- Gutes Kommunikationsverhalten und eine teamorientierte Arbeitsweise
- Kunden- und Serviceorientierung

- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen sowie dem Internet sind von Vorteil
- Gute Allgemeinbildung, Beherrschung der deutschen Rechtschreibung, verbindliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Interesse an Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Offen und kommunikativ
- Gutes Zahlenverständnis
- sorgfältige Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität und Belastbarkeit

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- eine spannende, umfassende Ausbildung und individuelle Betreuung
- eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten
- du erhältst eine attraktive Ausbildungsvergütung
- sehr gute Chancen auf Übernahme nach Deiner Ausbildung in einen sicheren Arbeitsplatz mit vielfältigem Aufgabenspektrum, Freiräumen und leistungsorientierter Vergütung

AUSBILDUNGSBEGINN- UND DAUER

Start der Ausbildung ist August 2021. Parallel zu den betrieblichen Tätigkeiten bei uns im Unternehmen besuchen Sie die Berufsschule. Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre und endet mit dem Bestehen der Abschlussprüfung bei der IHK Berlin.

Interesse? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen per E-Mail (bestenfalls im pdf-Format, max. 5MB) mit dem Betreff „Bewerbung 08/2021“ unter s.parduhn@dvk-kommunikation.de
DvK Kommunikations GmbH, Frau Parduhn, Nicolaistraße 19, 12247 Berlin

Drei kleine Tipps, die deine Chancen erhöhen, Teil unseres Teams zu werden:

1. Um deine Bewerbung in die engere Auswahl nehmen zu können, berücksichtigen wir nur Bewerbungen, die per E-Mail bei uns eingehen.
2. Auch werden Bewerbungen nur dann gesichtet und mit dem Abteilungsleiter besprochen, wenn sie vollständig bei uns eingehen.
3. Bitte sende uns ausschließlich deine Bewerbung in PDF-Form, damit deine Bewerbung nicht von unserem Spamfiltergeblockt wird.