

RA Roland Weber
- *Fachanwalt für Strafrecht* -
- *Opferbeauftragter des Landes Berlin* -
RA Markus Lehmann
- *Fachanwalt für Verkehrsrecht* -
RA in Henrike Weber
- *Fachanwältin für Sozialrecht* -
RA in Mareen Schmelter
RA in Viola von Braun, LL.M.

Zimmerstraße 55, 10117 Berlin
Telefon: (030) 44 01 77 03
Telefax: (030) 44 01 77 04

Neuköllner Straße 346, 12355 Berlin
Telefon: (030) 72 01 56 16
Telefax: (030) 72 01 56 17

www.wup.berlin
info@wup.berlin

Datum: 19. Mai. 2021
Az.: We.

Offene Teilzeitstelle

Weber & Partner ist eine kleine, insbesondere auf die Vertretung von Opfern spezialisierte Rechtsanwaltskanzlei.

Für unser Sekretariat suchen wir eine Teilzeitkraft (m/w/d) für 20 Stunden die Woche (Mo. bis Fr. von 9 bis 13 Uhr).

Ihr Verantwortungsbereich:

- Erster Ansprechpartner für bestehende und neue Mandanten am Telefon,
- (digitale) Aktenführung,
- Verfassen, korrigieren und ausfertigen von Schriftsätzen sowie Schreiben nach Diktat,
- Erstellung von Kostenrechnungen,
- Organisation von Terminen,
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Faxe, beA-Nachrichten, E-Mails und Wiedervorlagen.

Das sollten Sie mitbringen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) oder Vergleichbares,
- sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift,
- idealerweise Erfahrungen im Sekretariat,
- verständnisvoller Umgang mit Mandanten,
- Kenntnisse in der Benutzung von MS-Office,
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und schnelle Auffassungsgabe.

Das bieten wir Ihnen:

- sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem langjährigen Team,
- qualifizierte Einarbeitung,
- eine gute und leistungsorientierte Vergütung,
- keine Überstunden,
- zentrale Lage in Berlin-Mitte.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne per Mail unter info@wup.berlin.