

DAIMLER



Junior Buchhalter (w/m/d) Kreditorenbereich

Aufgaben

Die Daimler Group Services Berlin (DGSB) ist ein hundertprozentiges Tochterunternehmen von Daimler. Als Shared Service Center für die AG und ihre Tochtergesellschaften bieten wir innovative Lösungen in den Bereichen Finance, Controlling und HR an. So tragen wir in Berlin mit mehr als 1.300 Mitarbeitenden zum wirtschaftlichen Erfolg des Konzerns bei und entwickeln uns dabei stetig weiter!

Bei uns kommt jeder anders in die Gänge. Im Bereich Finance sorgst Du dafür, dass die Zahlen auch in Zukunft stimmen. Beschaffung, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung oder Controlling - können wir mit Dir rechnen? Finde heraus, wie Du uns unterstützen kannst!

Das bieten wir:

Arbeiten unterm Sternenhimmel: Dich erwartet eine strukturierte Einarbeitung und ein kollegiales Umfeld, in der es Spaß macht zu arbeiten.

Mitarbeiterkonditionen: Die Vergütung erfolgt nach Tarifvertrag zudem erwarten Dich attraktive Mitarbeiter-Rabatte, tolle Teamevents, Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld.

Work-Life-Balance: Wir bieten Dir flexible Arbeitszeiten von 06 bis 20 Uhr (mit Gleitzeitsystem), 30 Urlaubstage sowie die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens (z.B. Homeoffice).

New Ways of Working: Wir bieten lichtdurchflutete Großraumbüros mit zukunftsweisenden Arbeitsplatzkonzepten wie DeskSharing und höhenverstellbaren Tischen.

Folgende spannende Aufgaben erwarten Dich:

- Du bist Ansprechpartner/-in für Kollegen, Lieferanten und externe Geschäftspartner in Bezug auf abrechnungsrelevante Sachverhalte
- Du prüfst, kontierst und buchst Eingangsrechnungen
- Du stellst die Einhaltung von vertrags- und steuerrechtlicher Anforderungen sicher
- Du bist Key Account für ausgewählte Spediteure/Lieferanten und Kunden
- Du ordnest eingehende Zahlungen zu und erstellst Auswertungen für das Kennzahlen-Reporting

Qualifikationen

Folgende fachliche Fähigkeiten bringst Du für uns mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit SAP R/3 oder eine hohe IT-Affinität

- Gute Englischkenntnisse, sowie weitere Fremdsprachen (Rumänisch, Polnisch, Ungarisch, Tschechisch) sind wünschenswert

Folgende persönliche Fähigkeiten bringst Du für uns mit:

- Einsatzbereitschaft und eine strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Kommunikationsstärke und teamorientiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Du bringst nicht alles mit?

Keine Sorge, wir suchen nach Mitarbeitenden, die uns vor allem mit ihrer Persönlichkeit überzeugen und motiviert sind mit ihrem Team Vollgas zu geben!

Befristung?- Über die Jahresbefristung hinaus sind wir an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Ganz ohne Formalitäten geht es auch bei uns nicht. Daher bitten wir Dich, Deine Bewerbung ausschließlich **online und mit einem Gehaltswunsch** einzureichen.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Unter Schwerbehindertenvertretung_DGSB@daimler.com kannst Du Dich zudem an die Schwerbehindertenvertretung der Daimler Group Services Berlin wenden, die Dich gerne im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Erfahre **HIER** noch mehr über uns und Deine Möglichkeiten.

Bewerben und Arbeiten in Zeiten von Corona

Wir rekrutieren digital: Digitale Lösungen ermöglichen es Interviews und Auswahlverfahren ortsunabhängig durchzuführen und somit ein Gesundheitsrisiko für alle Beteiligten zu vermeiden.

Wir arbeiten mobil: Schon vor der Corona-Krise haben wir mobiles Arbeiten gelebt und nutzen es aufgrund der aktuellen Situation weiterhin verstärkt.

Wir holen Dich sicher an Board: Unser Onboarding und die individuelle Einarbeitung im Team erfolgen größtenteils digital.

Deine Ansprechpartnerin bei Fragen: Kathrin, Tel.: 030/88721 4128

Stellenummer:

DAI0000FZY

Veröffentlichungsdatum:

14.06.2021

Tätigkeitsbereich:

Finanzen/Controlling

Fachabteilung

**Einkaufabrechnung & Logistik Support
Services**

Benefits

Zum Standort: Berlin, Daimler Group Services Berlin GmbH

Kontakt

Recruiting DGSB

Email: recruiting.dgsb@daimler.com

(Personal)
