

WIR SUCHEN AB SOFORT IN BERLIN

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (M/W/D) MIT SCHWERPUNKT BUCHHALTUNG IN VOLLZEIT

WIR...

Sind eine Berliner PR Agentur mit 25 Playern und internationalen Wurzeln.

Denken global, handeln multimedial und verbinden Menschen und Lifestyle-Marken.

Gehen für kreative Ideen auch mal mit dem Kopf durch die Wand.

Schaffen mit Strategie und Begeisterung bleibende Emotionen.

Bieten Markenkommunikation - schnell, unkonventionell und relevant.

DEIN PROFIL...

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation.

Idealerweise erste Berufserfahrung.

Sicherer Umgang mit MS-Office.

Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Eigeninitiative.

Analytische Fähigkeiten und Zahlenaffinität.

Motivation, Zuverlässigkeit und Genauigkeit sowie Teamfähigkeit.

Selbstständiges Arbeiten und Durchsetzungsvermögen.

DEINE CHALLENGE...

Administrative Aufgaben und Dokumentenmanagement.

Bearbeitung von Rechnungsein- und ausgang.

Vorbereitung der monatlichen Buchhaltung.

Enge Zusammenarbeit mit dem Steuerberater.

Zahlungsverkehr und Mahnwesen.

WIR BIETEN...

Spaß an, und auf der Arbeit, und ein Team, dass sich auf Deine Unterstützung freut.

Gestaltungsspielraum, um die Prozesse mit Dir neu zu entwickeln oder zu optimieren.

Flexible Arbeitsmodelle und Gleitzeit.

Eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und direkter Kommunikation.

Regelmäßige Team Incentives.

Gesundheitsfördernde Maßnahmen, wie Massagen und Yoga.



Wenn Du Lust hast, in einem professionellen und dynamischen Team zu arbeiten, dann sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an: jobs@ontimepr.com.