

1. Prüfungsbereich: Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen

- a) **Beschaffen** (Lernfelder 2, 3 und 6)
Profil und Aufgaben von Bibliotheken, Erwerbungsarten, Bestellarten, Marktsichtung: Informations- und Bezugsquellen, Auswahlkriterien, Buchpreisbindung, Auswahl der Lieferanten, nutzergesteuerte Erwerbung (PDA), Vorakzession / Bestellvorbereitung, Bestellung, Kaufvertrag, Eingangskontrolle, Reklamation, Rechnungskontrolle und -bearbeitung, Akzession (Inventarisierung und Einarbeitung der Medien), kooperative Erwerbung, Lizenzvertrag, Zeitschriftenverwaltung, Aussonderung, Open-Access-Transformation
- b) **Erfassen, Erschließen, Verzeichnen** (Lernfelder 4, 7 und 10)
Formalerschließung, FRBR, RDA, bibliothekarische Datenformate, verbale und klassifikatorische Sacherschließung, Thesauri, GND, Klassifikationen (z.B. DDC, RVK, SfB, KAB), Verbundkatalogisierung, Übernahme von Fremddaten, Kataloganreicherung, automatisierte Erschließung
- c) **Arbeitsorganisation** (lernfeldübergreifend)
Geschäftsgänge (auch elektronischer Medien), Arbeitsabläufe, Arbeitsmittel, Arbeitsplatzgestaltung, technische Bearbeitung, Revision

2. Prüfungsbereich: Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen

- a) **Aufstellung und Bestandspräsentation** (Lernfelder 4 und 6)
Kataloge, Aufstellungsarten, Ordnung, Signaturen; Freihand und Magazin, Aufbewahrung und Bestandserhaltung, Ausstellungen
- b) **Benutzungsdienst** (Lernfeld 8)
Benutzungsbedingungen, Hausordnung, Ausleih- und Präsenzbestände, Ausleihe, Nutzeranmeldung und -verwaltung, rechtliche Vorschriften (z.B. Datenschutz, Jugendschutz, Urheberrecht, Bibliothekstantieme), Serviceorientierung, Umgang mit Kunden/Nutzern, Verhalten in Konfliktsituationen
- c) **Medien- und Informationsvermittlung** (Lernfelder 8, 11, 12)
Auskunftsdienst, Auskunftsmittel: Lexika, Wikipedia, biografische Nachschlagewerke, Nationalbibliografie, Buchhandelsverzeichnisse, Verbundkataloge, ZDB, EZB, KVK, Suchmaschinen, Google Scholar, BASE, digitale Bibliotheken, Recherchestrategien und -techniken, Ablauf einer Recherche; Kundeninterview und Kundenberatung, besondere Dienstleistungsangebote (z.B. Dritter Ort, Makerspace, Bibliothek der Dinge), Open-Access-Angebote, OER, Leihverkehr, Dokumentlieferdienste; Führungen, Schulungen, Leseförderung, Veranstaltungen planen, durchführen und nachbereiten

3. Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde

- a) Berufsbildung, Arbeitsrecht und soziale Sicherung
- b) Wirtschaftsordnung und Informationsgesellschaft

Fettgedruckt: Vorgaben der Prüfungsordnung

Abt. III/Ksch