

Anmeldung KMK-Fremdsprachenzertifikat Englisch

Wirtschaft und Verwaltung

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------|
| ☐ | KMK-Stufe 2 (Eurolevel B1) | 10. März 2026 |
| ☐ | KMK-Stufe 3 (Eurolevel B2) | 11. März 2026 |

Bitte ankreuzen!

Beginn der schriftlichen Prüfung jeweils um 08:30 Uhr

1. Bitte füllen Sie das Anmeldeformular vollständig in Druckbuchstaben aus.
2. Kreuzen Sie die gewünschte Niveaustufe an.
3. Geben Sie das Anmeldeformular sowie eine Kopie des Überweisungsbelegs bis spätestens **Freitag, 20. Februar 2026** (Anmeldeschluss) ab:

⇒ Per E-Mail: s.hagl@oszlss.de

⇒ Per Post: **Louise-Schroeder-Schule**
OSZ Bürowirtschaft und Verwaltung
Herr Hagl
Lippstädter Str. 9-11, 12207 Berlin

⇒ Persönlich: Herr Hagl (Abteilung 3, Raum 1.2.18)

4. Überweisen Sie den Sachkostenbeitrag in Höhe von 30,00 EUR auf folgendes Konto:

Empfänger	Landeshauptkasse
IBAN	DE47 1001 0010 0000 0581 00
BIC	PBNKDEFF100
Verwendungszweck	Kassenzeichen 153 0012 338 739 unbedingt angeben!

Ich melde mich verbindlich für die KMK-Fremdsprachenzertifikationsprüfung an:

Name

Vorname

Klasse (z. B. VFA 316)

.....
Datum/Unterschrift

Zustimmung des Ausbildungsbetriebes bzw. der Ausbildungsbehörde

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass Frau/Herr am
..... an der oben genannten Sprachprüfung in der Berufsschule teilnimmt,
und stelle sie/ihn für die Prüfung frei.

.....
Name Ausbildungsbetrieb/-behörde/Stempel

.....
Datum/Unterschrift Ausbildungsleitung